

## Administració Local

alguna de les faltes tipificades a la Llei de l'Esport o en aquest Reglament.

5.2. La Direcció resol els assumptes relacionats amb possibles infraccions lleus del Reglament, o de la Llei de l'Esport. L'Ajuntament resol els assumptes relacionats amb les possibles infraccions greus o molt greus així com els recursos interposats a qualsevol sanció.

5.3. El procediment sancionador s'iniciarà quan es posi en coneixement de la Direcció, per qualsevol mitjà, una possible infracció, d'aquest Reglament o de la Llei de l'Esport, comesa per un usuari de la instal·lació.

5.4. Un cop en coneixement de la Direcció la possible infracció, s'efectuaran les comprovacions i investigacions necessàries per tal d'esbrinar el fet.

5.5. Tots els usuaris, i en especial el que esta essent investigat, tenen el deure de col·laborar amb la Direcció i l'Ajuntament durant el procediment sancionador.

5.6. Un cop finalitzades les investigacions, la Direcció o l'Ajuntament, segons el cas, emetrà un informe-carta. En el cas que a l'informe es recomani l'adopció d'algun tipus de sanció contra l'usuari, li seran comunicades les imputacions que es realitzin contra el per tal que, en un termini de cinc dies naturals, presenti, per escrit, les al·legacions que estimi pertinents, tot aportant, si ho desitja, els mitjans de prova que estimi més adients. Si es recomanés el sobreseïment de l'arxiu, així ho acordaria la Direcció o l'Ajuntament i es tancaria l'expedient.

5.7. Rebudes les al·legacions i/o transcorregut el termini que l'usuari té per presentar-les, la Direcció fixarà un dia per adoptar o no la sanció proposada.

5.8. Un cop presa la decisió sobre si s'adopta o no la sanció, s'emetrà resolució motivada en la qual figura, el contingut de la decisió i, si és el cas, quina és la sanció adoptada. El text íntegre de la resolució serà comunicat al usuari i a l'Ajuntament.

5.9. Les resolucions de la Direcció i l'Ajuntament es poden recórrer en un termini de 5 dies naturals.

### Sancions

5.10. Tot incompliment de les normes establertes en aquest Reglament es considera com una falta, que es graduarà com a lleu, greu, o molt greu, segons les disposicions d'aquest capítol.

5.11. Podrà prohibir-se l'entrada a tot

aquell usuari o espectador que hagi causat anteriorment incidents a les instal·lacions, pel temps que discrecionalment estableixin els responsables de l'Entitat, sense necessitat que aquesta decisió s'hagi de sotmetre al procediment disciplinari establert en aquest capítol.

5.12. Es consideren faltes lleus:

1) La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.

2) La conducta molesta envers els altres usuaris.

3) La manca de respecte envers els altres usuaris.

4) L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, sempre que les esmentades transgressions no revesteixin transcendència o no comportin perjudicis a l'Entitat, als empleats i/o usuaris.

5.13. Es consideren faltes greus:

1) La comissió de dues faltes lleus en un període d'un any.

2) L'incompliment de la sanció imposada per haver comes una falta lleu.

3) L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, quan les esmentades normes revesteixen transcendència o causin un perjudici a l'Entitat, als empleats, usuaris i/o usuaris.

4) La reiterada negativa del soci a vestir-se adequadament per a l'activitat que hagi de realitzar.

5.14. Es consideren faltes molt greus:

1) La comissió en un període de dos anys de dues faltes greus.

2) Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol responsable o treballador de la instal·lació.

3) L'incompliment de la sanció imposada per la direcció d'una falta greu.

5.15. Les faltes lleus seran castigades amb la suspensió de l'usuari per un període d'entre 15 dies i 2 mesos, no podent accedir a la mateixa durant aquest període.

5.16. Les faltes greus seran castigades amb la suspensió de l'usuari per un període de 2 mesos a 1 any, no podent accedir a la mateixa durant aquest període.

5.17. Les faltes molt greus seran castigades amb l'expulsió de l'usuari per un període mínim de 2 anys, no podent accedir a la mateixa durant aquest període.

5.18. La suspensió és la situació en que l'usuari té prohibit l'accés a les instal·lacions, i vedats temporalment els drets polítics inhe-

rents a la seva condició d'usuari. A la fi de la mateixa, l'usuari sancionat recupera automàticament tots els drets i deures que impliquen la condició d'usuari.

5.19. L'expulsió, és la situació en que un usuari deixa de ser-ho en virtut d'una resolució de la Direcció. A la fi de la situació d'expulsió, l'expulsat, en cas que torni a reunir les condicions d'accés, podrà sol·licitar el seu reingrés com a usuari.

5.20. L'expulsió a perpetuïtat és la situació en que un usuari deixa de ser-ho definitivament i sense possibilitat de remissió. Els usuaris expulsats a perpetuïtat figuraran en un registre especial i no podran tomar a sol·licitar el seu ingrés a la instal·lació.

La Roca del Vallès, 18 d'agost de 2006.

L'Alcalde accidental, Carles Fernández i Pérez.

022006023765

—\*—

### Roda de Ter

#### ANUNCI

Anunci de l'ajuntament de Roda de Ter sobre l'aprovació definitiva d'un projecte d'obra local ordinària.

La junta de Govern Local de data 27 de juny de 2006 va aprovar inicialment el projecte d'obra denominat "D'instal·lació d'aparcaments al carrer Sant Sebastià", el qual ha estat publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 161, del dia 7 de juliol de 2006, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 4675 del dia 13 de juliol de 2006 i en tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de trenta dies, sense que durant aquest període s'hagi presentat cap al·legació, per tant, d'acord amb el punt segon de l'esmentat acord aquest projecte ha quedat aprovat definitivament sense necessitat de l'adopció de cap més acord.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general i en compliment de l'art. 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

Roda de Ter, 21 d'agost de 2006.

L'Alcalde accidental, Antoni Llach i Vidal.

022006023796

—\*—

### Roda de Ter

#### ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter, en la sessió de data 16 de maig de 2006, va aprovar inicialment el Reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Roda de Ter i la seva exposició al públic pel

termini de 30 dies.

Atès que durant el termini d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació, en virtut del que estableix el punt tercer de l'esmentat acord el text de l'ordenança ha quedat definitivament aprovat i en conseqüència és procedent la publicació del seu text íntegre en els següents termes:

"REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES

### INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE RODA DE TER

#### CAPÍTOL PRELIMINAR

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS I DEFINICIÓ

#### Article 1

S'estableix aquest reglament amb l'objecte de regular la utilització del conjunt de les

## Administració Local

instal·lacions esportives de titularitat pública municipal.

### Article 2

Són instal·lacions esportives municipals (IEM) les construccions i els recintes de tota mena de propietat municipal, dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, amb inclusió dels serveis complementaris i espais reservats als espectadors, com també els béns mobles destinats al mateix objecte i adscrits de manera permanent a qualsevol de les IEM.

### Article 3

Podran tenir consideració d'IEM de forma eventual i amb caràcter extraordinari els espais urbans o vies públiques on tinguin lloc esdeveniments esportius.

### Article 4

Les IEM definides en aquest reglament són béns de domini públic afectes al servei públic corresponent.

### Article 5

Les IEM han de complir les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, i d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb disminucions.

### Article 6

Les IEM (amb tots els seus espais) de la regidoria de Roda de Ter són les següents:

- \* Pista poliesportiva de les escoles.
- \* Zona esportiva municipal:
- \* Piscines municipals.
- \* Camp de futbol de gespa.
- \* Camp de futbol de terra.
- \* Pavelló nº 1.
- \* Pavelló nº 2.

### CAPÍTOL I

#### SOBRE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS (IEM)

##### Secció 1a: Normes generals

### Article 7

Les IEM es destinaran fonamentalment a les pràctiques següents:

- \* Iniciació esportiva.
- \* Educació física escolar.
- \* Esport de lleure.
- \* Esport de competició.
- \* Actes esportius, recreatius i de salut.

Les categories específiques d'usuaris poden ser les següents:

- \* Usuaris continuats: utilitzen les IEM de forma periòdica o habitual.
- \* Usuaris puntuals: utilitzen les IEM de forma ocasional.
- \* Usuaris d'activitats: utilitzen les IEM dintre dels programes d'activitats o serveis organitzats per la regidoria d'esports de Roda de Ter.

Qualsevol usuari d'una IEM té dret a fer les reclamacions que consideri adequades en relació amb el funcionament de la instal·lació, amb aquesta finalitat les IEM disposaran de fulls de reclamacions/suggeriments.

### Article 8

En cada instal·lació s'han de practicar els esports als quals està destinada, sempre que tècnicament sigui possible, com també s'hi podrien practicar altres esports i/o activitats recreatives o culturals, tot amb l'autorització prèvia de la regidoria d'esports de Roda de Ter.

### Article 9

Amb caràcter general i en igualtat de condicions, s'estableixen els criteris següents de prioritat en l'autorització d'ús de les IEM:

1. Activitats esportives, de lleure, salut o recreatives organitzades per la regidoria d'esports.

2. En horari lectiu, els centre escolars de Roda de Ter per a l'ensenyament de l'educació física.

3. Pràctiques esportives federades de les entitats locals.

4. Altres activitats de lleure, salut, recreatives i de competició no federades.

#### Secció 2a: La gestió de les IEM

### Article 10

La gestió és directa pel que fa a les IEM que inclouen les piscines, els camps de futbol i les pavellons poliesportius i les seves dependències corresponents. La gestió serà indirecta pel que fa al servei de bar dels pavellons poliesportius i de les piscines municipals.

#### Secció 3a: Imposició de preus públics de les IEM

### Article 11

La imposició de preus públics es regeix per l'ordenança municipal corresponent. el pagament de la quota és preceptiu i anterior a l'inici de l'activitat, o des del moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial de la instal·lació.

### Article 12

La declaració d'exempció o bonificació dels preus públics es farà d'acord amb les disposicions que estableixen les ordenances municipals vigents.

La regidoria d'esports de Roda de Ter podrà establir convenis amb entitats, col·lectius o usuaris individuals, amb condicions especials i/o de contraprestació, en relació amb el pagament de l'ús de les IEM.

### Article 13

L'administració pot suspendre l'ús privatiu o l'aprofitament especial quan els que estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir els pagaments dels deutes acreditats.

Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració municipal exigirà els pagaments dels deutes per la via de constreyniment.

### Article 14

L'accés de públic per presenciar les competicions esportives que es facin a les IEM ha de tenir caràcter gratuït, a excepció de les activitats o competicions en que la regidoria

d'esports de Roda de Ter estableixi expressament un preu d'entrada o bé quan autoritzi a les entitats el cobrament d'un preu.

#### Secció 4a: Publicitat i utilització de la imatge de les IEM

### Article 15

Qualsevol tipus de senyalització o anunci publicitari que tingui la instal·lació, sigui interna o externa, ha d'estar d'acord amb la normativa municipal corresponent i ha d'indicar de manera expressa la titularitat pública municipal de les instal·lacions. També s'haurà de col·locar en els espais habilitats a tal fi.

### CAPÍTOL II

#### SOBRE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES IEM

##### Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització

### Article 16

L'ús de les IEM està regulat per aquest reglament i en el qual s'especifiquen les sol·licituds d'instal·lacions:

1. Model A: Entrenaments.
2. Model B: Competicions.

Les sol·licituds s'han de presentar per la temporada següent per l'entitat interessada, amb els models corresponents, entre els dies 1 i 30 de juliol.

Aniran signades per la persona que es responsabilitzarà del compliment d'aquesta normativa i pel president de l'entitat sol·licitant, entenent-se quan no hi hagi responsable que aquest correspon al president.

Es imprescindible que les entitats que necessitin fer un ús continuat de les IEM estiguin donades d'alta en el registre municipal d'entitats.

A partir d'aquesta data la regidoria d'esports elaborarà els calendaris i plans d'utilització de les IEM per a la temporada vinent. Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.

Les autoritzacions d'ús continuat seran vigents fins al dia 30 de juny de la temporada en curs. Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió arbitrària de la regidoria d'esports i pels motius següents:

- \* Causa d'interès públic (festa major o actes puntuals...).
- \* Tancament, remodelació i/o arranjamant de les IEM.

\* Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.

\* Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb la regidoria d'esports.

\* Incompliment o desatenció reiterada d'aquest pagament.

### Article 17

La resolució de les sol·licituds d'ús serà presa per la regidoria d'esports, i haurà d'expressar l'autorització o denegació, l'expressa subjecció a les normes d'aquest reglament i l'import econòmic a satisfer en aplicació dels preus públics vigents.

## Administració Local

Serà imprescindible presentar el tiquet de pagament, o document acreditatiu en el moment de fer ús de les instal·lacions. En cas de no utilitzar la IEM o les reserves previstes per causes alienes a la regidoria d'esports se'n canviarà l'horari o la data.

*Secció 2a: De les autoritzacions d'ús*

### Article 18

1. Tenen un caràcter temporal, que no pot sobrepassar la temporada esportiva, llevat de convenis específics.

2. No poden ser cedides a tercers, s'extingeixen pel transcurs del temps sense que calgui un requeriment previ, i es poden de renovar.

3. L'horari d'utilització no pot excedir en cap cas l'autoritzat, i no s'hi poden introduir tampoc variacions. En cas de ser necessàries aquestes variacions, s'han d'adreçar per escrit degudament registrat a la regidoria d'esports amb una antelació mínima de 10 dies, la qual decidirà sobre la seva conveniència.

### Article 19

Tal com marca el aquest reglament, les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a la regidoria d'esports el període en el qual volen efectuar les dites competicions (model B de sol·licitud):

A partir del conjunt de sol·licituds la regidoria d'esports dissenyarà els horaris, les dates i les instal·lacions de competició, que serviran perquè les entitats sol·licitin els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.

En cas d'atorgar l'autorització d'ús, les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a la regidoria d'esports i al responsable de manteniment de les instal·lacions esportives els calendaris de competició de tots els equips corresponents, com a mínim 10 dies abans de començar.

Quan hi hagi coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats, la regidoria d'esports les comunicarà a les entitats afectades. Serà responsabilitat d'aquestes resoldre les coincidències i comunicar prèviament la solució proposada a la regidoria d'esports, que hi haurà de donar el vistiplau.

Els usos puntuals se sol·licitaran directament a l'oficina que la regidoria d'esports té al pavelló per escrit. Tan mateix, se signarà un reglament d'ús específic que acompanyarà la resolució i/o autorització.

## CAPÍTOL III

### DRETS I DEURES DELS USUARIS

#### Secció 1a: Drets dels usuaris

##### Article 20

Els usuaris de les instal·lacions esportives municipals tenen els drets següents:

1. Utilitzar les instal·lacions esportives municipals.

2. Utilitzar els vestidors i els espais auxiliars sanitaris de la manera que preveu aquest reglament, com també les normes específiques que pugui tenir cada instal·lació esportiva.

va.

3. Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.

4. Comptar amb la protecció dels cossos i forces de seguretat davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de les activitats.

5. Poder fer reclamacions, els suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenients en relació amb el funcionament o la gestió de la instal·lació, a través de la regidoria d'esports.

6. Fer ús de l'equipament adicional i del material esportiu sempre que aquest estigui manipulats per les persones que autoritzi i designi la regidoria d'esports.

*Secció 2a: Deures dels usuaris*

### Article 21

Els usuaris de les IEM tenen els deures següents:

1. Amb l'ús de la IEM l'usuari/usuària accepta el contingut i les obligacions que es deriven del reglament d'ús de les IEM. El fet de desconèixer-lo no eximeix del compliment.

2. Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb la regidoria d'esports pel que fa a l'ús de les IEM.

3. Respectar i tenir cura del material esportiu i equipaments additionals que s'utilitzin.

4. Respectar i tenir cura de les instal·lacions esportives utilitzades, i comunicar qualsevol anomalia o desperfecte.

5. Respectar els horaris d'ús de les instal·lacions que s'hagin determinat.

6. Les entitats que utilitzin les IEM seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers durant la pràctica esportiva.

Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes a les IEM o al seu equipament en serà directament responsable si n'és usuari individual, i, en el cas de ser-ne usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En el primer cas s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin, en el segon la regidoria d'esports obrirà un informe d'incidències que es podrà considerar en properes sol·licituds d'ús de manera que es pot donar el cas que no paguin els desperfectes.

## CAPÍTOL IV

### NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS DE LES DIFERENTS IEM

#### Secció 1a: Dels vestidors, material esportiu, i espais annexos

##### Article 22

Tenen accés als vestidors els i les participants de les activitats autoritzades segons aquest reglament. Els vestidors aniran assignats segons la seva disponibilitat per l'encarregat de la instal·lació. En el cas d'assignació exclusiva a un equip, la durada màxima d'utilització serà des de 30 minuts abans de l'activitat esportiva, i fins a 30 minuts després

d'acabada. Se n'exceptuen els casos de competicions oficials que vénen determinades pels diferents reglaments i que les entitats han d'advertir prèviament a la regidoria d'esports.

### Article 23

L'entrada als vestidors sempre es farà pel passadís indicat com a peus bruts. La sortida a pista serà sempre pel passadís de peus nets. Tenen accés als dos passadissos i vestidors totes les persones que practiquin esports o estiguin directament relacionats amb l'organització de l'activitat a desenvolupar (entrenadors, professors, delegats i personal relacionat amb la regidoria d'esports).

### Article 24

En el cas d'entitats esportives el delegat del grup, sempre major d'edat, demanarà les claus al responsable de manteniment de les IEM, després de la presentació prèvia de l'acreditació corresponent. En finalitzar l'activitat el delegat retornarà les claus al responsable de manteniment, el qual inspeccionarà el vestidor i anotarà les incidències que hagin produït.

En el cas de competicions oficials cada entitat o grup ha de designar un delegat de camp, que ha de presentar-se a la instal·lació almenys amb una anticipació de 30 minuts respecte a l'inici dels partits. Aquest delegat de camp s'encarregarà de les tasques d'atenció i control dels vestuaris del seu equip i del contrincant.

### Article 25

Els vestidors de les IEM tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet:

\* Accedir-hi amb materials que no siguin per a equipar-se.

\* Utilitzar-los per guardar-hi objectes encara que sigui temporalment.

\* Mantenir-hi reunions, xerrades, celebracions.

\* Fumar, menjar o beure a l'interior dels vestidors.

\* Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material emscolable.

### Article 26

Cada entitat i/o usuari serà l'únic responsable dels objectes dipositats en els vestidors, armaris, etc.

### Article 27

L'entitat que tingui claus dels magatzems i altres dependències ha de ser responsable d'avisar al responsable de manteniment i de deixar-les tancades després d'utilitzar-les.

Tot material propi de la instal·lació, ja sigui mòbil o estàtic (cistelles elèctriques i plegables, porteries d'hoquei, futbol, futbol sala, xarxes pistes de bàdminton), l'ha de col·locar i treure cada entitat o usuari que desenvolupa l'activitat entenen que ho han de fer sota la supervisió i responsabilitat dels entrenadors, coordinadors, delegats, etc. Tanmateix aquest es deixarà guardat en el seu lloc corresponent.

En el cas de desperfecte, pèrdua o altre incidència, es farà un full d'incidències desti-

## Administració Local

nat a la regidoria d'esports, la qual prendrà les mesures oportunes.

Article 28

No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'IEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permès l'entrada de material aliè dins de la pista, i de qualsevol tipus de material esportiu dins dels diferents compartiments (vestuaris, passadís de peus bruts, etc.) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats.

*Secció 2a: De les piscines municipals*

Article 29

*Normes d'utilització de la piscina municipal*

- Normes específiques de la zona de la piscina.

\* És obligatori:

\* Dutxar-se abans de banyar-se.

\* Circular caminant per la platja de la piscina. No es permet córrer ni donar empentes.

\* Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.

No es permet:

\* L'accés als menors de 14 anys si no van acompanyats d'una persona adulta que se'n faci responsable en tot moment.

\* L'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista a dins.

\* Accedir amb roba o calçat de carrer a la zona de bany, llevat de les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics de calçat.

\* Jugar a la piscina en horaris de bany públic o d'abonats, ni la utilització de cap tipus de material (pilotes, inflables, etc..) ja que es tracta d'un espai d'ús general, excepte en els horaris i espais destinats a l'oci, la recreació i el lleure

\* La utilització d'aparells sonorís o musicals que puguin distorbir la utilització dels espais d'ús comunitari.

\* L'accés de persones que pateixen malalties infeccioses a la zona de bany. Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.

\* L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).

Es recomana:

\* Utilitzar sabatilles de bany.

\* En els carrers nedar sempre per la dreta.

\* No travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris.

\* Dutxar-se després de sortir de l'aigua.

\* No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.

\* Cas que vulgui prendre el sol, col·locar una tovallola o estora sobre la platja de la piscina o en lloc on estigui permès de fer-ho.

Altres:

\* Segons l'art. 29.2 del decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic "els titulars de les piscines podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les nor-

mes de règim intern i les pautes de comportament a què fa referència l'apartat anterior, un cop advertides prèviament".

\* Es mantindrà actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques dels vasos de piscina, les característiques principals, l'aforament, etc...

*Secció 3a: Dels camps de futbol i els pavellons polisportius*

Article 30

El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin la present ordenança, i impedirà que es pugui produir qualsevol aldarull o desperfecte a la instal·lació.

Article 31

Els dies de pluja intensa, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat de la gespa i de les instal·lacions.

Article 32

Els partits oficials tenen prioritat davant dels entrenaments.

Article 33

Les porteries de futbol, futbol-7, futbol sala, hoquei, cistelles mòbils, plegables i elèctriques i pistes de bàdminton hauran de ser manipulades seguint les prescripcions indicades en el punt dos de l'article 27.

Article 34

Sota cap concepte es permetrà la pràctica esportiva sense anar degudament equipat amb vestit esportiu. L'accés a les pistes, excepte el personal autoritzat que utilitzarà proteccions, s'haurà de realitzar calçat amb sabatilles esportives netes o, en tot cas, diferents de les emprades al carrer.

*Secció 6a: Limitacions d'ús*

Article 35

La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les IEM correspon al personal de la regidoria d'esports, per tant, tot usuari haurà de seguir les directrius que estableixi, sense perjudici de posteriors reclamacions o aclariments amb la regidoria d'esports.

Article 36

El personal responsable de la instal·lació podrà tancar-la o limitar-ne l'ús per raons de seguretat, climatologia, etc. I quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a la IEM.

Article 37

A qualsevol usuari que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no en respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM, se li exigirà que l'abandoni.

Article 38

No és permès de fumar (segons Llei), men-

jar ni portar envasos de vidre o productes pirotècnics dins dels recinte de les instal·lacions esportives. Així mateix no és permès l'entrada de vehicles, bicicletes i animals, llevat d'autoritzacions expresses. D'altra banda no es pot patinar, jugar a hoquei o jugar a pilota fora dels espais de joc convencionals.

Article 39

No és permès l'accés dels espectadors als espais esportius o d'àmbit esportiu.

Article 40

No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la IEM, o la modificació i/o desplaçament concret d'algun equipament, llevat d'autorització expressa.

Article 41

No és permès guardar materials dels usuaris i/o entitats a les dependències de les IEM, llevat d'autorització expressa.

Article 42

Es podrà anul·lar l'autorització d'ús continuat d'una IEM quan es detecti la no assistència reiterada a un horari d'utilització, pel greu deteriorament que ocasioni en la rendibilitat social de la instal·lació. Es considerarà no assistència la no presència d'entrenador/a o monitor/a o de menys del 50% dels membres del grup o equip, de forma injustificada.

Article 43

No es permès l'ús de les IEM per part dels usuaris amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions expresses de la regidoria d'esports.

CAPÍTOL V

ALTRES SERVEIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

*Secció 1a: Les persones encarregades de les IEM*

Article 44

Les persones encarregades de les instal·lacions esportives municipals, tindran les funcions següents:

\* Obrir i tancar les instal·lacions, encendre enllumenats interiors i calefaccions. (Pel compliment de les seves funcions pot donar-se el cas que aquestes hagin de romandre dins l'edifici).

\* Tenir cura que les activitats d'interior de les instal·lacions es facin amb normalitat i coordinadament, en harmonia amb les normes reglamentàries i de règim interior vigent.

\* Vetllar pel bon ordre, la neteja i l'ús adequat de les instal·lacions.

\* Procurar per a la conservació i el manteniment dels edificis i les seves instal·lacions, proposant les mesures més adequades pel millor funcionament.

\* Atendre els suggeriments, les queixes i les reclamacions que es formulin i transmetre-les si escau, al Regidor/a en qui ell delegui.

\* Notificar a les entitats esportives, culturals i escolars les comunicacions que afectin

## Administració Local

directament a l'ajuntament.

\* Mantenir continuament informat al Regidor d'esports, de tot allò rellevant que passi a les instal·lacions.

\* Les demés funcions que resultin de l'Ordenança o siguin encarregades pel Regidor/a d'esports.

*Secció 2a: El servei de Bar del pavelló*

### Article 45

L'ajuntament disposa d'autorització per instal·lar un servei de bar a les dependències situades al vestíbul del pavelló poliesportiu i a les piscines municipals, usant totes les seves instal·lacions d'acord amb la seva naturalesa. El servei de bar podrà dispensar menjars freds i begudes, als preus de venda que s'estableixi lliurement l'arrendatari.

### Article 46

La concessió del permís per a la celebració d'un acte a les IEM no implica ni inclou el permís d'instal·lar un servei de bar. Per tal de poder oferir aquest servei, els peticionaris s'hauran de posar en contacte amb l'arrendatari del bar de les instal·lacions esportives i, només el podran instal·lar si arriben a un acord amb ell, amb les condicions que s'estableixen entre ambdues parts; si no hi ha acord la Regidoria d'esports hi intervindrà i decidirà allò que cregui més convenient.

*Secció 3a: La celebració d'actes no esportius*

### Article 47

En referència als aspectes relacionats amb la seguretat pública de les instal·lacions i usuaris, s'hauran d'atendre a les determinacions que assenyali l'ajuntament en cada cas. Les despeses d'aquest tipus de servei aniran a càrrec de l'entitat peticionària.

### Article 48

L'accés al recinte dels pavellons on es porti a terme l'activitat extraesportiva es farà, únicament, a través de la porta principal d'accés o segons les indicacions de la regidoria d'esports. No es poden utilitzar altres instal·lacions del pavelló alienes a l'activitat, excepte els serveis públics.

### Article 49

Els sol·licitants hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil. En aquest sentit, l'ajuntament no es farà responsable de cap accident o desperfecte que pugui ocórrer durant l'acte.

### Article 50

Les sol·licituds per a la realització d'activitats extraesportives s'hauran de presentar, mitjançant una instància adreçada a l'alcaldia al Registre General de l'ajuntament com a mínim 1 mes abans de la realització de l'acte.

### Disposició final

Totes les IEM s'han de regir pel que estableix aquest reglament, que obliga a tots els seus usuaris i que s'acompanya del conveni entre la regidoria d'esports i l'entitat o associació.

Per tal de poder gaudir de les instal·lacions,

el esmentats convenis s'han de signar abans del començament de les activitats.

### NORMES I CRITERIS REGULADORS PER A L'ATORGAMENT D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS A LES ENTITATS ESPORTIVES PELS ENTRENAMENTS I COMPETICIONS

#### TEMPORADA 05-06

L'Ajuntament de Roda de Ter, per mitjà de la regidoria d'esports posa en funcionament les normes i criteris reguladors per a l'atorgament d'instal·lacions Municipals a les entitats esportives del poble, perquè puguin realitzar els seus entrenaments i competicions durant la temporada 2005-06.

#### CAPÍTOL 1

##### OBJECTE I CONTINGUT DE LES PRESENTS NORMES

#### Article I

L'objecte principal d'aquestes normes i criteris és definir el conjunt de condicions, procediments a seguir a la sol·licitud, concessió i justificació de la utilització de les instal·lacions esportives municipals.

#### Article II

Les presents normes i criteris es basen en el principi que les instal·lacions esportives municipals són per l'ús exclusiu de totes les entitats esportives del municipi, i per tant totes les entitats tenen dret a la seva utilització.

#### Article III

el propòsit d'aquestes normes i criteris és cercar l'equilibri d'utilització de les instal·lacions esportives municipals entre totes les entitats que així ho sol·licitin.

#### CAPÍTOL 2

##### SOL·LICITANTS I CRITERIS DE CONCESSIÓ

#### Article IV

Poden sol·licitar l'atorgament d'instal·lacions esportives municipals les entitats integrades dins l'àmbit territorial de Roda de Ter i les Masies de Roda

4.1. Clubs que estiguin degudament inscrits a la Direcció General de l'Esport, centres d'ensenyament públic i privat, les associacions de mares i pares d'alumnes, entitats esportives i no esportives de Roda de Ter que estiguin inscrites en el registre d'entitats d'aquest ajuntament i grups d'usuaris de lleure esportiu.

#### Article V

Es tindran en compte els criteris següents en funció de les disponibilitats horàries de les instal·lacions i de les propostes de necessitats de cada entitat.

4.1 Número de participants individuals empadronats a Roda de Ter o les Masies i/o equips amb fitxa federativa.

4.2 Relació dels responsables (coordinadors, tècnics, etc.) que es fan càrrec de controlar els entrenaments, horaris del seu club, partits, etc. Fent constar nom i cognoms, telèfon de contacte i n<sup>o</sup> de DNI.

4.3 Proposta de demanda de la instal·lació

indicant la franja horària i els dies més adients pel desenvolupament dels entrenaments de cada equip de l'entitat.

4.4 Proposta de demanda de la instal·lació indicant la franja horària i els dies adients pel desenvolupament de les competicions de cada equip de l'entitat.

4.5 Número de participants individuals no empadronats a Roda de Ter o les Masies i/o equips sense fitxa federativa.

4.6 Aprofitament correcte de la instal·lació durant la temporada anterior.

#### CAPÍTOL 3

##### CONTROL I SEGUIMENT DE L'APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS

#### Article VI

La Regidoria d'esports de l'ajuntament efectuarà un control i seguiment de l'aprofitament de les instal·lacions per tal de determinar si les mateixes tenen el rendiment esportiu per les quals s'han cedit, tenint en compte els següents paràmetres.

6.1 Utilització correcte de les instal·lacions per l'ús que han estat demandades (pistes, vestuaris, etc.).

6.2 Recollida de materials i elements (pilotes, cistelles, porteries, xarxes, tanques, etc.) una vegada acabats els entrenaments i els partits.

6.3 Nombre de participants que assisteixen regularment a fer ús de les instal·lacions i faltes d'assistència total o parcial dels participants individuals i participants dels equips.

Esport individual: mínim de .... Participants/hora.

Esports col·lectius: mínim de 10 Participants/equip/entitat.

6.4 faltes d'assistència del responsable de l'entrenament o la competició (tècnic, coordinador, entrenador, monitor o membre de junta directiva).

6.5 Compliment estricte dels horaris d'atorgament establerts.

6.6 Relació amb les altres entitats i amb el personal de les instal·lacions.

#### CAPÍTOL 4

##### INCOMPLIMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

#### Article VII

En funció del control i seguiment efectuat per la Regidoria d'esports es valorarà l'ús i l'aprofitament de les instal·lacions per part de l'entitat que té la concessió. En el cas que aquest ús sigui incorrecte en qualsevol dels apartats de l'article VI d'aquestes normes i depenent del caràcter de l'incompliment, s'executaran les següents sancions:

7.1 Es valorarà la importància dels fets i s'aplicaran sancions segons l'annex 1.

7.2 Es redactarà un informe de la utilització de la instal·lació per part de l'entitat incomplidora el qual es tindrà en compte en la següent revisió dels horaris de concessió d'instal·lacions per a la temporada següent.

7.3 Qualsevol incidència irregular que estigui estipulada en el reglament d'ús de les instal·lacions Esportives Municipals, serà

**Administració Local**

motiu de sanció.

**CAPÍTOL 5**

**SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ D'INSTAL·LACIONS**

**Article VIII**

Els peticionaris a què es refereix l'article IV (punt 4.1) hauran de presentar la documentació següent per a la demanda anual d'entrenaments i competicions:

8.1 Model A: sol·licitud d'entrenaments emplenada i signada pel president de l'entitat i adreçada a la regidoria de Roda de Ter.

8.2 Model B: Sol·licitud de competicions emplenada i signada pel president de l'entitat i adreçada a la regidoria d'esports de Roda de Ter.

8.3 La data de termini de la presentació de les instàncies de sol·licitud de concessió d'instal·lacions esportives municipals. Serà fixada per la regidoria d'esports de Roda de Ter per a cada temporada.

8.4 En cas que la documentació presentada fos incompleta o incorrecta, la regidoria d'esports de Roda de Ter reclamarà la seva actualització la qual haurà de ser atesa per l'entitat interessada en un termini màxim de 10 dies hàbils.

**Article IX**

Els peticionaris a què es refereix l'article IV (punt 4.1) hauran de presentar la documentació següent per a la demanda extra d'entrenaments i competicions:

9.1 Per a la demanda extra d'entrenaments (campus esportius, escoles d'iniciació i necessitats diverses) és imprescindible presentar degudament omplerta una instància on es detallin el màxim possible tots els aspectes relacionats amb l'activitat en si. D'altra banda es recomana adjuntar un programa o projectes si aquesta activitat té una durada superior a 6 hores per mes.

9.2 per a canvi de partits o competicions regulars (dins d'un calendari o lliga) és imprescindible avisar dels possibles canvis i demanar l'horari de la instal·lació amb 15 dies d'antelació mitjançant telèfons 938540377, 618299237, fax 93 8540931 o correu electrònic colomoc@rodadeter.org.

9.3 tan sols es podran demanar instal·lacions per a entrenaments extres pel mes en curs i com a màxim pel mes següent.

9.4 totes les demandes no subjectes a aquest reglament seran atorgades segons les ordenances municipals de l'any en curs.

**Article X**

**Vigència, revisió i actualització de l'atorgament d'instal·lacions**

10.1 una vegada atorgats els horaris d'ús que corresponen a cada entitat, aquest horaris només tindran validesa durant la temporada en curs.

10.2 tanmateix aquest horaris seran revisats de manera obligatòria sempre al començament de cada temporada esportiva.

10.3 en el cas que la regidoria d'esports de Roda de Ter o el 25% d'entitats que utilitzin les instal·lacions demani durant la temporada una revisió d'horaris, es procedirà a la seva revisió per la seva adequació a les necessitats i pràctiques esportives del moment.

**ANNEX 1**

**BAREMS DE SANCTIONS PER LA INCORRECTA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

En funció del control i seguiment efectuat per la regidoria d'esports, es valorarà l'ús i aprofitament de les instal·lacions per part de l'entitat que té la concessió.

En el cas que aquest ús sigui incorrecte en qualsevol dels apartats de l'article VI d'aquestes normes, i depenent del caràcter d'incompliment, s'executaran les següents sancions, les quals poden ser de reposició econòmica o d'aplicació sobre les subvencions esportives.

**Concepte 6.1**

Utilització incorrecta de les instal·lacions per l'ús que han estat demanades (pistes, vestuaris, etc.).

- En el cas que es produeixin desperfectes materials per causes de la incorrecta utilització, la despesa que suposi la reposició d'aquest material trencat serà abonada per l'entitat corresponent.

- En el cas que només es contempli una incorrecta utilització sense que es produeixi cap tipus de desperfecte material, l'entitat es redactarà un informe el qual serà motiu d'avaluació en el moment de l'atorgament d'instal·lacions esportives.

**Concepte 6.2**

Recollida dels material i elements (pilotes, cistelles, porteries, pals de voleibol, xarxes, tanques i altres material utilitzats), una vegada acabats els entrenaments i els partits.

- En qualsevol cas es redactarà un informe el qual serà motiu d'avaluació en el moment de l'atorgament d'instal·lacions esportives.

**Concepte 6.3**

Nombre de participants que assisteixen regularment a fer ús de les instal·lacions i faltes d'assistència total o parcial dels participants individuals i participants dels equips:

- Es redactarà un informe el qual serà motiu d'avaluació en el moment de l'atorgament d'instal·lacions esportives.

**Concepte 6.4**

Faltes d'assistència del responsable de l'entrenament o la competició (tècnic, entrenador, monitor o membre junta directiva).

- No es podrà realitzar l'activitat sense cap responsable acreditat de la mateixa.

**Concepte 6.5**

Compliment estricte dels horaris d'atorgament establerts:

- En el cas que una entitat no aprofiti els seus horaris d'entrenaments (començar a l'hora establerta), o ocupi horaris de les entitats que li venen al darrera, es redactarà un informe el qual serà motiu d'avaluació en el moment de l'atorgament d'instal·lacions esportives.

**Concepte 6.6**

Relació amb les altres entitats i amb el personal de les instal·lacions:

- En els casos de falta d'educació i respecte envers les persones i les entitats per part dels directius, membres de la junta, tècnics, entrenadors i monitors de qualsevol entitat, es redactarà un informe previ, i segons sigui el cas, l'entitat a qui pertanyi el subjecte infractor serà sancionada econòmicament amb quantitats a descomptar de la subvenció esportiva.

**SOL·LICITUD D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS PER ENTRENAMENTS**

Nom del club o entitat: ...  
 Persona de contacte: ...  
 Adreça: ... Població: ...  
 DNI: ... Telèfons de contacte: ...

**INSTAL·LACIONS I HORES QUE ES DEMANEN PER EQUIP**

Equips per categories	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total per equip
Infantil B	17 a 18.30	-	17 a 18.30	-	-	3 hores
Instal·lació/pista	PAV 2	-	PAV 2	-	-	

El Responsable: ....  
 Roda de Ter, ... de ..... de 20..  
 A/A Regidor d'Esports de l'Ajuntament de Roda de Ter.

**SOL·LICITUD D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS PER COMPETICIONS**

Nom del club o entitat: ...  
 Persona de contacte: ...

Adreça: ... Població: ...  
 DNI: ... Telèfons de contacte: ...

**INSTAL·LACIONS I HORES QUE ES DEMANEN PER EQUIP**

Equip	Instal·lació	Dia	Hora inici	Hora final	Dies
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

**Important:** Us hem de donar el vist i plau d'aquest horaris, sense ell no podeu demanar l'horari a la Federació. La intenció és coordinar totes les competicions per que no hi hagin problemes ni de pistes/camps ni d'horaris per cap entitat.

El President: ...  
 Roda de Ter, ... de ..... de 20..  
 A/A Regidor d'Esports de l'Ajuntament de

## Administració Local

Roda de Ter”.

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Roda de Ter, 20 de juliol de 2006.

L'Alcalde, Jordi Serra i Macià.

022006023797

## Sabadell

## ANUNCI DE CORRECCIÓ D'ERRADES

En el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 4704 de 24 d'agost de 2006 s'ha publicat l'anunci l'acord de Junta de

Govern Local de 30 de juny de 2006, per al qual s'han aprovat les bases generals i específiques que regiran els diferents processos selectius per a la provisió de diverses places de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sabadell, corresponents als plans especials de promoció interna.

Atès que s'ha observat una errada de l'esmentat anunci i d'acord amb allò que estableix l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú es procedeix a rectificar el segon paràgraf i on diu:

“Durant el termini d'exposició pública de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió de diverses places de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sabadell, tal i com s'estableix als articles 112.3 i 112.4 del Decret 214/1994, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals en la nova redacció donada per decret 144/1994, de 14 de juny, no s'han presentat al·legacions, quedant per tant aprovades les esmentades bases

de forma definitiva.”

Ha de dir:

“El termini d'exposició pública de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió de diverses places de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sabadell, tal i com s'estableix als articles 112.3 i 112.4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals amb les modificacions introduïdes donada per Decret 144/1994, de 14 de juny, finalitza el proper dia 6 de setembre de 2006.

Cas que no es presentin al·legacions, aquestes bases restaran aprovades definitivament sense necessitat de cap altre tràmit ni acord.”

Sabadell, 25 d'agost de 2006.

La Tinente d'Alcalde de Serveis Centrals i Promoció Econòmica.

022006024012

## Sant Adrià de Besòs

## EDICTE

En compliment del que disposa l'article 59 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació parcial de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa saber als titulars dels vehi-

cles presumptament abandonats i, dels quals se'n dona relació, i en compliment del que disposa l'article 71 de la Llei 11/1999, de 12 d'abril, sobre retirada de vehicles, que s'ha iniciat expedient per procedir al seu tractament com a residu sòlid urbà.

Les persones que es considerin afectades poden fer la reclamació oportuna durant els quinze dies següents a la data de publicació

d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Aquells vehicles, els propietaris legítims dels quals no hagin sol·licitat la devolució, tal i com disposa la Llei 10/1998 i el Decret 217/1999, de residus, es lliuraran a l'empresa gestora de residus adjudicatària del servei, per al seu desballestament i baixa definitiva a la Direcció Provincial de Trànsit.

C 5619	BCS	YAMAHA 1ZR 50	LESA MORA CORAL	ALFONSO X'HI 364 AL 1ª	BADALONA	R 9769	ID	RENAULT R-21	ABENSO MENA BARTOLOME	LA PAU 2 3ª 1ª	SANT ADRIÀ BESOS
C 5619	BCS	YAMAHA 1ZR 50	LESA MORA CORAL	M DELU DEL CARMÉ 155 AT 2	SANT ADRIÀ BESOS	R 7714	FF	FORD ESCORT	MCRENO CUESTA JUAN	MARTE 35 10ª 1ª	SANT ADRIÀ BESOS
B 5026	GS	VOLKSW. GOLF	GARCIA SANDEZ JORGL	MARTE 6 9ª 3ª	SANT ADRIÀ BESOS	R 0039	ML	LANCIA DEDRA	VIDAL JUVENEZ JOSÉ ANTONIO	MARTE 12 2ª 2ª	SANT ADRIÀ BESOS
B 7816	P7	SEAT IBIZA	VEGOGO ONA ERNÉSTO	MARTE 16 4ª 4ª	SANT ADRIÀ BESOS						

Sant Adrià de Besòs, 29 de juliol de 2006.

El Regidor delegat, Joaquim Miquel Rigau.

022006023772

## Sant Adrià de Besòs

## EDICTE

El projecte de millora de l'aparcament del Parc del Litoral Nord-Est de Sant Adrià de Besòs ha quedat aprovat definitivament, atès que durant el termini d'informació pública de trenta dies al qual ha estat sotmès, comptador des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació inicial per resolució de 13 de juny de 2006 en aplicació de la resolució de 27 de gener de 2005 de delegació d'atribucions en el regidor de l'Àrea de Territori, al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 148 de data 22 de juny de 2006 no s'han presentat al·lega-

cions.

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició. No es notifica la resolució. Si s'ha presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós

administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés i, si no ho és, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.