

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Roda de Ter

ANUNCI d'aprovació definitiva del Reglament dels vigilants de l'Ajuntament de Roda de Ter

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de la corporació en sessió ordinària del dia 20 de juny de 2017, va aprovar inicialment el reglament dels vigilants de l'ajuntament de Roda de Ter i de l'expedient tramitat a l'efecte.

Sotmès a informació pública pel termini de trenta dies hàbils sense que s'hagi formulat cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Així mateix, es pública el text íntegre del reglament referit, la qual entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació i hagi transcorregut el termini a què fa referència l'article 181.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

"REGLAMENT DELS VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

L'objectiu del reglament dels vigilants de Roda de Ter respon a un model de vigilància de proximitat en el sentit que, delimitant les àrees de més pressió ciutadana –escoles, instal·lacions esportives, instal·lacions de lleure, àrees amb més problemes per presència d'animals de companyia- s'organitzi un sistema de vigilants de proximitat segons el qual el vigilant compleixi millor les seves funcions al mateix temps que s'atenen les urgències que es poden produir.

La ronda en vehicle s'ha de substituir per l'atenció directa a la ciutadania, estant present en els espais públics més actius, com a criteri general.

Es pretén organitzar i definir amb més precisió les tasques i treballs a realitzar pels vigilants municipals.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

El present reglament té per objecte establir la regulació del servei de vigilants de l'ajuntament de Roda de Ter pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2. Denominació i atribucions.

1. Els membres del servei de vigilants de l'ajuntament de Roda de Ter rebran la denominació de vigilants o guàrdies municipals de Roda de Ter.

2. Tindran les atribucions que la legislació de trànsit assigna als agents de l'autoritat, als quals també anomena "agents municipals" o "agents de circulació".

Article 3. Àmbit d'aplicació.

El present reglament és d'aplicació a tot el personal que integra el servei de vigilants de l'ajuntament de Roda de Ter.

Article 4. Àmbit d'actuació.

Els efectius del servei de vigilants de Roda de Ter actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes/ses corresponents. Es comunicarà al departament competent de la Generalitat de Catalunya.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

CAPÍTOL II. DE LES FUNCIONS.

Article 5. De les funcions del servei de vigilants.

D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al servei de vigilants de Roda de Ter li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

- Controlar i vigilar les entrades i sortides de l'edifici o dependència per tal de mantenir l'ordre.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències.
- Controlar, supervisar i fa complir la normativa en relació al correcte manteniment de la instal·lació.
- Realitzar tasques d'informació al públic i suport logístic a les dependències municipals.
- Controlar i verificar el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc., de les dependències, avisant de les averies o desperfectes.
- Fer arribar als serveis municipals corresponents i amb tota celeritat qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que hagi de ser resolta (senyals en mal estat, vandalisme, llums que no cremen, averies a la xarxa d'aigües, etc.). Comprovació periòdica de la seva resolució.
- Fer arribar als serveis municipals informació sobre espais bruts i en mal estat, patis amb excés de vegetació, excessos de vegetació en vies públiques i incidències en parcs i jardins.
- Altres similars.

b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.

- Controlar, regular i senyalitzar el trànsit en hores punta, llocs d'interès i altres zones que necessitin un recolzament exprés. Controla el bon funcionament de les zones blaves i el compliment dels horaris.
- Ordenar i senyalitzar presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de mesures de millora de la mobilitat per diferents motius (obres, accidents, autocars en les escoles...).
- Organitzar la mobilitat durant les festes populars i actes públics i en les sortides i entrades de les escoles.
- Vigilar i denunciar les infraccions del trànsit produïdes a les vies urbanes.
- Controlar i gestionar la retirada de la via pública dels vehicles abandonats.
- Estudiar i proposar millores de mobilitat dels vianants i del trànsit rodat.
- Informar de la senyalització deteriorada, confosa o insuficient.
- Fer-se càrrec de les variacions de trànsit i l'organització de mobilitat que es produeixen en festes i tota mena d'activitats lúdiques que es realitzen. Col·loca tots els elements de senyalització necessaris pel bon funcionament de l'activitat des del punt de vista de la mobilitat.
- Actuar com a organitzador de la mobilitat en totes les situacions en que es requereixi de forma accidental (càrrega i descàrrega, camions de gran tonatge, etc.) i situacions permanents (escoles...).
- Altres similars.

c) Participar en les tasques d'auxili a la ciutadania i de protecció civil, d'acord amb el que disposin les lleis.

- Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la corporació.
- Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

- Contactar amb el moviment associatiu i tota mena d'actes públics per donar el seu suport logístic en els actes que s'organitzin i millorar-ne la protecció i el bon funcionament de les activitats que es realitzen.
 - Tenir presència a les activitats públiques i col·lectives que es realitzen a la població de cara a donar suport en tot el que sigui necessari des de les seves funcions. Aquesta presència serà prioritària si no hi cap emergència en la que es reclami la seva presència.
 - Contactar durant el torn corresponent amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives, lúdiques o similars a fi i efecte de coordinar el suport dels vigilants en el camp de la seguretat, trànsit o bon funcionament de les activitats.
 - Tenir presència en els punts del municipi on desenvolupin activitats per vetllar pel bon funcionament d'activitats i serveis.
 - Emetre informes, informar i fer seguiment dels incidents i afers relacionats amb els serveis socials.
 - Altres similars.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Vetllar pel compliment de les ordenances i disposicions municipals a l'espai públic.
 - Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes (denúncies, demandes, sol·licituds...).
 - Atendre al ciutadà/na en demanda d'informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.
 - Vetllar pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.
 - Formular denúncies per incompliment dels reglaments, ordenances, bans, resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
 - Comprovar permisos i comunicacions prèvies d'obres i comunicar tota obra que es realitzi a nivell privat als serveis tècnics a fi que es pugui verificar si es té el corresponent permís i/o comunicació prèvia.
 - Altres similars.

CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ.

Article 6. Del vigilant de proximitat.

1. S'entenen per tasques de proximitat totes aquelles en què el vigilant es mostra proper a la ciutadania i s'interessa i es preocupa pels seus problemes relacionats amb la via pública, ordenances municipals, organització d'activitats, etc. Aquesta proximitat s'aconsegueix estant present en els actes públics i concentracions de persones, contactant amb els ciutadans i les ciutadanes, amb les entitats, grups de ciutadans per esdevenir un referent i una persona que dóna seguretat i mostra camí de cara a la solució dels problemes que es poden presentar.

2. Els vigilants de Roda de Ter actuaran sota el criteri de proximitat i, en aquest sentit, duran a terme accions com les que s'especifiquen:

1.

a) Visitar de les instal·lacions municipals i contactar amb els responsable de les instal·lacions (treballadors municipals, clubs, entitats...) per conèixer que tot està en ordre i preveure possibles problemes de futur.

b) Contactar amb els grups i col·lectius que organitzen activitats socials, lúdiques o esportives i prevenir juntament amb ells problemes o qüestions logístiques que poguessin sorgir.

c) Visitar els punts conflictius que puguin sorgir i mitjançar per aconseguir un bon comportament i ús dels espais.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

- d) Contactar amb els veïns afectats per punts conflictius i mitjançar per buscar una solució al seu problema.
- e) Contactar amb el veí que ha tingut algun problema per conèixer si la solució ha estat l'adequada.
- f) Atendre de forma personalitzada a cada veí i fer seguiment del problema que li hagi manifestat.
- g) Qualsevol altre aspecte que es pugui considerar dins aquesta filosofia de proximitat.

3. Les visites als llocs i punts conflictius es faran prioritàriament a peu i el vehicle només servirà de punt d'acostament als diferents barris i instal·lacions.

Article 7. El funcionament del servei de vigilants.

1. Es defineixen quatre tornos: de matí, de tarda, de nit i de cap de setmana. A més de les funcions generals que s'han esmentat en aquest reglament, els vigilants realitzaran les funcions específiques que seguidament es detallen per cada torn:

a) Torn de matí:

- Control de les entrades i sortides de les escoles.
- Notificacions.
- L'Espai.
- El Museu de l'Esquerda.
- Biblioteca municipal.
- Punts sensibles de trànsit.
- Mercat.
- Àrea d'aportació.
- Control dels estacionaments (en especial la zona blava, zones de càrrega i descàrrega, cruïlles i punts perillosos...).
- Tasques de proximitat (visita botiguers...).
- Vigilància de les àrees especialment sensibles al problema dels gossos.
- Control a través de les càmeres de videovigilància.

b) Torn de tarda:

- Control de les entrades i sortides de les escoles.
- Notificacions.
- Punts sensibles de trànsit.
- Control dels estacionaments (en especial la zona blava, zones de càrrega i descàrrega, cruïlles i punts perillosos...).
- Tasques de proximitat (visita botiguers...).
- Vigilància de les àrees especialment sensibles al problema dels gossos.
- Biblioteca municipal.
- Teatre Eliseu.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

- L'Espai.
- Locals d'entitats.
- Instal·lacions esportives.
- El Museu de l'Esquerda.
- La Carpa.
- Àrea d'aportació.
- Control a través de les càmeres de videovigilància.

c) Torn de nit:

- Control dels aldarulls nocturns en bars, terrasses i altres establiments similars. Contacte preventiu amb els propietaris dels establiments subjectes de conflictes per consensuar el què cal fer.
- Control dels aldarulls provocats per festes i activitats particulars. Definir els espais i edificis subjectes a problemes i actuar de forma preventiva.
- Control preventiu amb els organitzadors de festes i altres activitats.
- Control dels espais de reunió espontània de grups. Feina preventiva per evitar problemes. Localització i ubicació de grups.
- Control de velocitat i sorolls de vehicles.
- Control de l'enllumenat públic, contenidors i altres béns comunitaris.
- Control de les instal·lacions municipals.
- Control de l'àrea d'aportació.
- Control a través de les càmeres de videovigilància.

d) Torn de cap de setmana.

- Control dels actes esportius, lúdics, culturals i socials que se celebren.
- Festes.
- Instal·lacions esportives (camp de futbol, pavelló) amb activitat.
- Tot el que fa referència a les nits normals expressat més amunt.

2. En els supòsits d'emergències (nevades, incendis, riuades, enfonsament d'habitatges, etc.) els vigilants municipals hauran d'estar disponibles a la major brevetat.

3. Cada vigilant serà responsable de la logística necessària dels actes que s'organitzin durant el seu torn. Acabat l'acte específic, emetrà un informe en que valorarà l'activitat i es suggeriran millores de cara a una altra edició.

Quan l'acte afecti a més d'un torn, els vigilants dels torns anteriors o posteriors es coordinaran entre ells.

4. En començar el torn, o durant el mateix, el vigilant rebrà les ordres puntuals i específiques, si s'escau. Durant el torn haurà de complir aquestes ordres i les derivades de les tasques de proximitat exposades en aquest reglament i les emergències que puguin sortir. Totes aquestes activitats i el seu balanç seran recollides a l'informe diari. Sobre les ordres puntuals s'informarà també de les gestions realitzades i l'estat de solució del problema, així com de tots els altres

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

serveis i visites realitzades. Si d'alguna activitat s'ha de fer informe específic, es lliurarà aquest informe en acabar el torn.

5. En acabar el torn els vigilants redactaran un informe diari amb tot el que ha succeït en el seu torn, així com les tasques de proximitat i altres realitzades. També redactaran informe de qualsevol tema rellevant que s'hagi produït durant el torn i emplenaran l'imprès de traspàs de feines al vigilant entrant.

6. Els vigilants, un cop acabat el servei, enviaran el seu informe diari a l'alcalde, regidor a qui hagi delegat i al cap, en el seu cas, de la forma que se'ls especifiqui.

L'informe contindrà com a mínim:

- Horari i torn realitzat.
- Tasques de prevenció realitzades i actes de proximitat duts a terme.
- Recorregut efectuat al carrer.
- Incidències detectades de vandalisme i serveis públics i comprovació de si s'han corregit o no incidències detectades els dies anteriors.
- Informe sobre les ordres puntuals.
- Visites rebudes a les dependències i visites fetes a tercers. Motiu del servei i deixant constància si s'han rebut visites particulars i el nombre.
- Trucades rebudes.
- Denúncies efectuades.
- Qualsevol altra incident que es cregui convenient de fer constar.

Article 8. Comandament.

1. L'alcalde/ssa exerceix el comandament màxim del servei de vigilants municipals, i pot delegar en un regidor/a les funcions d'organització i funcionament.

2. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del servei de vigilants municipals, l'ajuntament podrà escollir entre d'ells un/a responsable del servei o cap, si es considera necessari.

3. Seran funcions del cap les següents:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius de l'alcalde/ssa o el regidor/a delegat/da.
- b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde/ssa o regidor/a delegat/da.
- d) Donar diàriament les ordres puntuals concretes a cada torn, rebre la informació sobre la logística que prepararan els vigilants pels actes que es desenvolupen en el seu torn.
- e) Informar l'alcalde/ssa o regidor/a delegat/da en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- f) Presentar la memòria del servei a l'alcalde/ssa.
- g) La relació amb els serveis similars d'altres municipis.
- h) Complir qualsevol altra funció que li atribueixi l'organització interna del servei.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

4. En absència del cap del servei, l'alcalde/ssa determinarà quin dels efectius del servei el substituirà, si ho creu necessari.

Article 9. Normes d'actuació.

Els vigilants municipals han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament jurídic vigent i especialment:

a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la resta de l'ordenament jurídic.

b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions d'aspecte físic, lloc de naixement, religió, gènere, orientació sexual, edat, classe social o ideologia.

c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.

d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.

e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb la ciutadania, a la que procuraran auxiliar i protegir, sempre que els circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits per fer-ho.

f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 10. Comportament.

1. Els efectius del servei de vigilants de Roda de Ter han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del servei i del propi ajuntament. Per això, posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

2. Han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 11. Llengua.

La llengua que empraran habitualment en relació amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres, com el castellà, si així ho demana l'interlocutor.

Article 12. Prohibicions.

1. Els efectius del servei de vigilants tenen prohibida l'estada en bars i altres establiments similars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència o en el seu temps de descans de cada torn.

2. Durant el servei, els vigilants municipals tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques i altres drogues.

3. El vehicle adscrit al servei de vigilància municipal no podrà sortir del terme municipal, llevat dels casos d'urgència, o quan així ho requereixi el servei.

4. No es poden rebre visites i dur a terme visites que no tinguin res a veure amb el desenvolupament del servei. En cas contrari, s'haurà de justificar.

5. No fumar a les dependències municipals ni el cotxe del servei.

6. Utilitzar correctament els equips informàtics i de telefonia. No es permet entrar en planes que afectin la dignitat de les persones ni les que tinguin un interès particular. Tampoc es permet un ús particular de les xarxes socials.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

CAPÍTOL IV. DE LA COL·LABORACIÓ.

Article 13. De la col·laboració.

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el departament competent de la Generalitat de Catalunya per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat i trànsit dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al departament competent de la Generalitat de Catalunya el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel servei de vigilància municipal.

CAPÍTOL V. DEL RÈGIM ESTATUTARI.

Article 14. Disposició general.

Els vigilants municipals són funcionaris de l'ajuntament de Roda de Ter, i estan sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 15. Armament.

Els vigilants municipals portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuasori la defensa reglamentària. Es permet portar porra o defensa, esprai de defensa personal i manilles. En cap cas podran dur armes de foc durant el servei.

Article 16. Uniforme.

Els vigilants, durant la seva jornada laboral faran ús de l'uniforme. Es prohibeix dur-lo fora de la jornada laboral.

1. L'ajuntament assumirà les despeses de compra de la uniformitat dels integrants dels servei de vigilants i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi.

2. Els vigilants són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

3. La uniformitat reglamentària dels efectius del servei de vigilants i la dels vehicles que utilitzen serà idèntica a la que la normativa estableix pels policies locals. Però en lloc de la denominació de policia local, s'haurà d'emprar la de vigilant o guàrdia municipal de l'ajuntament de Roda de Ter.

Article 17. Conservació de l'equipament.

1. El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de vigilants municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament. Els desperfectes d'aquests elements es faran constar pels vigilants en els informes d'incidències.

2. Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de vigilants municipals amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 18. Recursos.

1. L'ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei de vigilants per tal d'optimitzar la feina dels efectius.

2. L'ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del servei de vigilants durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

Article 19. Jornada laboral i horari.

1. La jornada laboral serà l'establerta per a tot el personal de l'ajuntament de Roda de Ter.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

2. Els horaris dels diferents torns seran establerts per l'alcalde.

Article 20. Torns de guàrdies per urgències.

Quan no sigui possible cobrir la totalitat de les hores de servei de vigilància mitjançant la presència en el lloc de treball d'efectius del cos de vigilants, l'ajuntament podrà fixar torns de guàrdia per urgències, consistents en que al menys un dels efectius romandrà en situació de localitzable mitjançant comunicació telefònica que permeti la seva actuació presencial si es fa necessària.

CAPÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 21. Legislació aplicable.

El règim disciplinari dels vigilants municipals s'ha d'ajustar a allò previst en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris de l'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o penals en què puguin incórrer.

Article 22. Infraccions.

1. Les faltes comeses pels vigilants municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

2. La tipificació de cadascuna de les faltes ve establerta pels articles 48, 49 i 50 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Supletòriament, s'aplicarà la legislació de la resta de funcionaris de l'ajuntament.

Article 23. Sancions.

1. Les sancions seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Igualment, i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinari dels funcionaris de l'ajuntament.

2. Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'administració o als ciutadans.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Article 24. Procediment.

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst als articles 54, 55, 56 i 57 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Article 25. Extinció de la responsabilitat.

La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per prescripció de la falta o de la sanció.

1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de la comissió de la falta.

2. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de la notificació de les sancions.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

Article 26. Segona activitat.

La regulació que de la segona activa es fa als articles 43 i 44 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, serà d'aplicació, en els mateixos termes, als vigilants de l'ajuntament de Roda de Ter.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

ÚNICA.

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat de Catalunya no aprovi un reglament general per als vigilants dels municipis de Catalunya.

DISPOSICIONS FINALS.

PRIMERA.

En allò no previst en aquest reglament i en la llei catalana de policies locals, serà d'aplicació la legislació de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes municipals.

SEGONA.

S'autoritza a l'alcalde/ssa de l'ajuntament de Roda de Ter perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquest reglament que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la normativa vigent, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes de què porten causa."

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin pertinents.

En cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

Roda de Ter, 20 de setembre de 2017

L'alcalde, Albert Serra i Vergara