

Dilluns, 23 de gener de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Roda de Ter

ANUNCI relatiu a l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança de participació ciutadana

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter, en sessió ordinària del dia 20 de desembre de 2011, ha adoptat els acords següents:

“PRIMER. Desestimar l'al·legació presentada amb la motivació que consta a la part expositiva del present acord.

SEGON. Aprovar definitivament la modificació de l'ordenança de participació ciutadana en els termes adoptats per l'acord d'aprovació inicial.

TERCER. Notificar aquest acord a les persones que han comparegut a l'expedient durant el tràmit d'informació pública i d'audiència.

QUART. Trametre el present acord i el text íntegre de l'Ordenança a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i publicar el present acord i el text íntegre de l'Ordenança en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i una referència de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al DOGC.”

Així mateix, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança esmentada, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

“ORDENANÇA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Exposició de motius.

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'ajuntament de Roda de Ter, i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i en tot allò que afecti la seva quotidianitat.

L'ajuntament de Roda de Ter opta així d'una manera decidida per la democràcia participativa, com a complement i aprofundiment de la democràcia representativa. Per tal de fer-la efectiva, el reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació que s'han d'aplicar en funció de cada circumstància específica i, d'aquesta manera, es reflecteix la pluralitat de realitats i sensibilitats que configuren el nostre poble.

Inclou també el reconeixement de tot un seguit de drets de la ciutadania vinculats a la participació i opta de manera clara pel foment de l'associacionisme.

Títol preliminar.

Article 1.

L'objecte d'aquesta ordenança és la promoció i el desenvolupament de la democràcia participativa al poble de Roda de Ter.

Dilluns, 23 de gener de 2012

Article 2.

1.- Els dubtes que es plantegin en l'aplicació de les prescripcions de la present ordenança s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions politicoadministratives.

2.- L'àmbit d'actuació d'aquestes normes, es circumscriu al municipi de Roda de Ter.

Títol primer.- Els drets de la ciutadania.

Article 3. Dret a la informació.

1.- Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser informats de les activitats municipals, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que l'ajuntament estableixi per mitjà de l'ús de qualsevol de les tecnologies al servei de la comunicació i la informació, en els termes i amb l'abast que determini la legislació general sobre la matèria i les ordenances.

2.- A fi d'assegurar la màxima participació, la informació municipal es pot fer de les maneres següents:

- a) Informació pública general.
- b) Informació pública individualitzada.
- c) Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de població subjectes de l'actuació municipal i als participants en processos participatius.
- d) Consulta directa de la ciutadania, mitjançant sistemes telefònics i telemàtics, partint de les bases de dades, els fitxers i els registres que l'ajuntament disposi obrir a l'accés públic.

3.- L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que disposi la legislació.

4.- La sol·licitud d'accés a la informació s'ha de presentar per escrit de manera que se'n pugui acreditar l'autenticitat.

Aquesta sol·licitud identificarà la persona que la presenta i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguin consultar o obtenir. Els responsables d'atenció al públic de l'ajuntament orientaran al ciutadà en cas de dubte.

Article 4. Dret a la participació.

1.- Tothom té dret a intervenir – directament o mitjançant les associacions ciutadanes – en la gestió dels assumptes públics, a través dels òrgans, les instàncies o els mecanismes de participació determinats en aquesta ordenança, i a aportar suggeriments i propostes.

2.- Correspon a l'ajuntament garantir i impulsar aquest dret a tots els habitants del municipi. A aquest efecte s'impulsarà la utilització de metodologies participatives.

Article 5. Dret de petició.

1.- Totes les persones, físiques o jurídiques, individual o en grup, podran exercir el dret de petició, mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, que hauran de ser resoltes en el termini màxim d'un mes.

2.- Les peticions poden incorporar un suggeriment o una iniciativa o bé expressar una queixa o una reclamació respecte a les competències municipals.

No s'admetran les peticions amb un objecte alià a les competències municipals. Tampoc no són admissibles les que s'hagin d'emparar en un títol específic diferent al derivat del dret fonamental de petició previst en l'article 29 de la constitució, ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic.

3.- El dret de petició es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant i, si s'escau, el lloc o mitjà

Dilluns, 23 de gener de 2012

triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició. No s'admetrà com a suport a la petició la utilització massiva de correus electrònics, sinó que caldrà que cada suport sigui específic.

4.- Els tràmits de les peticions es regeixen per:

- a) Si l'escrit reuneix els requisits establerts, o no reflecteix les dades necessàries amb prou claredat, es requerirà al peticionari o a la peticionària que esmeni els defectes en el termini de quinze dies.
- b) Si la petició es considera inadmissible, se li notificarà al peticionari o a la peticionària de manera motivada en el termini de quinze dies.
- c) Si la declaració d'inadmissibilitat es determina per manca de competència de l'ajuntament de Roda de Ter, aquest la remetrà a la institució, administració o organisme que consideri competent en el termini de quaranta-cinc dies i ho comunicarà al peticionari o a la peticionària.
- d) En els altres casos, s'entendrà que la petició ha estat admesa a tràmit.

Article 6. Dret a la iniciativa ciutadana.

1.- Promoció d'aprovacions de disposicions municipals.

Per exercir la iniciativa ciutadana per proposar a l'ajuntament l'aprovació d'una disposició municipal de caràcter general caldrà que la petició sigui formulada per un nombre mínim del 10% dels empadronats més grans de setze anys al municipi.

2.- Promoció d'activitats d'interès públic.

Mitjançant la iniciativa ciutadana, els ciutadans també poden sol·licitar a l'ajuntament que dugui a terme determinades activitats d'interès públic i de competència municipal i, per fer-ho, podran aportar els mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Títol segon. El foment de l'associacionisme.

Article 7. Suport a les associacions.

1.- Es garanteix el dret als ciutadans i les ciutadanes organitzats en associacions cíviqes a rebre suport municipal per a les associacions i pel foment d'iniciatives d'interès general.

2.- Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals s'ajudarà, si és legalment escaient, a facilitar el suport econòmic a programes específics d'aquestes associacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès pel municipi.

Article 8. Fitxer General d'entitats ciutadanes.

1.- El Fitxer General d'Entitats Ciutadanes és l'instrument per a les relacions de l'ajuntament amb les entitats, i l'organització del fitxer es basarà en àmbits temàtics.

2.- Correspon a l'ajuntament analitzar i difondre les dades obtingudes mitjançant el fitxer, amb l'objectiu de conèixer la situació i evolució del teixit associatiu del municipi i afavorir el debat sobre les propostes de millora d'aquest sector.

3.- Poden sol·licitar la inscripció al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes:

- a) Les entitats sens ànim de lucre amb seu social a Roda de Ter, el marc territorial de les quals es circumscrigui a l'àmbit municipal i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals del municipi i la millora de la qualitat de vida dels tots els veïns.
- b) Les entitat sense ànim de lucre que, dins el marc territorial de Roda de Ter, representin interessos sectorials, econòmics, comercials, professionals, científics, culturals o anàlegs.
- c) Les entitats sense ànim de lucre amb seu social a Roda de Ter i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes de qualsevol lloc del món.

Dilluns, 23 de gener de 2012

4.- La denegació de la inscripció haurà de ser motivada.

Article 9. Declaració d'interès ciutadà.

1.- Es crea la figura d'entitat d'interès ciutadà, que declara l'ajuntament entre aquelles entitats, associacions o fundacions sense ànim de lucre que ho sol·licitin.

En tot cas, és condició indispensable per obtenir la declaració estar inscrita en el Fitxer General d'Entitats.

2.- Les entitats declarades d'interès ciutadà poden formular al·legacions o propostes sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia del ple ordinari municipal. L'alcalde o alcaldessa pot acordar, si així ho creu convenient i la importància de l'assumpte ho aconsella, que siguin llegides, oïdes totalment o resumides les al·legacions o les propostes de les entitats, abans de passar a votació de l'assumpte corresponent. Aquesta lectura pot ser efectuada pels mateixos proposants, si així es sol·licita amb un escrit adreçat a l'alcalde o alcaldessa. Correspon a la junta de govern verificar les propostes examinant la competència de l'òrgan, la seva naturalesa i la resta de requisits formals d'aplicació.

3.- L'ajuntament pot proposar a l'administració o administracions competents que determinades entitats siguin declarades d'utilitat pública o d'interès social, sempre que aquestes entitats hagin estat anteriorment entitats d'interès ciutadà.

Article 10. La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals.

1.- Les entitats, les fundacions, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden exercir competències municipals, o participar en nom de l'ajuntament, en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspongui a altres administracions públiques.

2.- Les gestió cívica voluntària de competències municipals es pot utilitzar per a les activitats susceptibles de gestió indirecta, te sempre caràcter no lucratiu i s'adjudica mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars.

3.- La gestió cívica comporta l'obligació de destinar al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que s'hi puguin produir.

4.- S'haurà de facilitar i promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, incloent la possibilitat de cogestió mitjançant l'establiment de convenis, i caldrà vetllar per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis. En fixar els termes de la concertació, caldrà determinar les condicions de la gestió, concretar –en l'aplicació del punt número 2 d'aquest article- la destinació correcta dels beneficis econòmics que es puguin generar i regular la composició i les funcions de la comissió ciutadana de seguiment de la qual han de formar part els usuaris. També s'haurà de determinar en aquest moment la manera d'escollir els usuaris membres d'aquesta comissió.

En els termes de la disposició addicional vuitena del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, les associacions declarades d'interès ciutadà tenen preferència en l'adjudicació de contractes per part de l'ajuntament, sempre que les serves proposicions igualin les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que cal aplicar per determinar-ne l'adjudicatari.

Article 11. Suport tècnic a la participació.

1.- L'ajuntament ha de facilitar els mitjans necessaris a les entitats i associacions.

2.- En aquests processos de participació es fomenta que els ciutadans no associats puguin disposar també de l'assessorament tècnic adequat per tal d'assegurar-ne la participació qualitativa.

Títol tercer. Els òrgans de participació.

Capítol primer. El Consell del Poble.

Article 12. El Consell del Poble.

El Consell del Poble és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'ajuntament de Roda de Ter, en el qual els representants de la ciutadania i els representants de l'ajuntament debaten els afers principals del municipi.

Dilluns, 23 de gener de 2012

Article 13. Composició.

1.- El Consell del poble ha d'elaborar el seu propi reglament de funcionament intern que ha de ser aprovat pel plenari.

2.- Composició:

Formen part del Consell del Poble:

- L'alcalde o alcaldessa, o persona en qui delegui, que en serà el president.
- El regidor o regidora de participació ciutadana.
- Un regidor o regidora de cada grup polític amb representació al consistori.
- Tres representants dels següents consells: Consell de Barris, Consell d'Entitats Esportives i Consell d'Entitats Culturals.

Article 14. Consell de Barris.

1.- El Consell de Barris és l'òrgan de participació ciutadana que reuneix les associacions de veïns i altres organitzacions ciutadanes amb finalitat similar.

2.- El Consell de Barris està format per:

- El regidor o regidora de participació ciutadana.
- Un representant de cada associació de veïns o agrupació de ciutadans amb finalitat similar.

3.- El Consell de Barris elaborarà el seu propi reglament de funcionament.

Article 15. Consell d'Entitats Esportives.

1.- El Consell d'Entitats Esportives és l'òrgan de participació ciutadana que aglutina totes les entitats esportives del poble.

2.- El Consell d'Entitats Esportives està format per:

- El regidor o regidora de participació ciutadana.
- El Regidor o regidora d'esports.
- Un representant de cada entitat esportiva.

3.- El Consell d'Entitats Esportives elaborarà el seu propi reglament de funcionament.

Article 16. El Consell d'Entitats Culturals.

1.- El Consell d'Entitats Culturals està integrat per totes les entitats culturals del poble.

2.- Formen Part del Consell d'Entitats Culturals:

- El regidor o regidora de participació ciutadana.
- El Regidor o regidora de cultura.
- Un representant de cadascuna de les entitats culturals del poble.

3.- El Consell d'Entitats Esportives elaborarà el seu propi reglament de funcionament.

Article 17. Règim de funcionament del Consell del Poble.

1.- El Consell del poble s'ha de reunir de manera ordinària cada sis mesos i en cap cas amb una freqüència major d'un any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la presidència, per iniciativa pròpia o a petició del 30% dels seus membres.

2.- Per acord del Consell del poble es poden crear en el seu si comissions de treball, presidides per l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora en qui delegui, de caràcter permanent o puntual que dependran jeràrquicament del primer.

Dilluns, 23 de gener de 2012

3.- El Consell del poble disposa d'una secretaria tècnica permanent coordinada pel regidor o regidora de Participació ciutadana i de la qual formen part, a més, un representant de cada consell sectorial. Aquesta secretaria es reunirà una vegada al mes per tal de conèixer l'ordre del dia del ple municipal i fixar l'ordre del dia de l'audiència pública ordinària, que tindrà lloc cada dos mesos.

Article 18. Renovació.

Els membres del consell del poble i de la seva secretaria es renovaran al començament de cada mandat municipal.

Article 19. Atribucions.

El Consell del Poble desenvolupa amb caràcter general les atribucions següents:

- a) Emetre informe quan li sigui sol·licitat per l'alcalde o alcaldessa, pel Ple municipal o per qualsevol dels Consells Sectorials.
- b) Impulsar iniciatives per tal que el Ple municipal aprovi disposicions de caràcter general.
- c) Assessorar l'ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal, i generar consens ciutadà sobre aquests temes.
- d) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal.
- e) Conèixer i debatre els grans projectes de l'ajuntament.
- f) Fer propostes de punts de l'ordre del dia de l'audiència pública.
- g) Ser consultat a instàncies de l'alcaldia o dels membres del Plenari del Consell Municipal.
- h) Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques, proposar l'impuls de processos participatius, consultes ciutadanes i referèndums.

Títol quart.- Els processos de participació.

Article 20. Els processos de participació.

1.- En cap cas, els processos de participació i els altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden produir menyscapse de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal.

La materialització efectiva dels processos de participació ciutadana no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

Article 21. Les fases del processos de participació.

Les fases del processos de participació són:

- a) Fase d'informació i comunicació: s'informa el conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es considerin més adequats, el contingut de la participació.
- b) Fase d'aportacions ciutadanes: la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que creguin convenients. L'Ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que es creguin pertinents segons els casos.
- c) Fase de devolució: l'ajuntament dona resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i els mecanismes de participació que s'hagin establert. Aquest posicionament municipal no es pot recórrer de forma independent de l'acte definitiu en què es formalitzi la decisió municipal dictada per l'òrgan competent.

Dilluns, 23 de gener de 2012

Títol cinquè.- Els mecanismes de participació.

Article 22. Les Audiències Públiques.

1.- L'audiència pública és l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'ajuntament –i debat posterior entre l'ajuntament i la ciutadania- de qüestions especialment significatives de l'acció municipal. També és un mecanisme per a la formulació de propostes per part de la ciutadania.

2.- L'Audiència Pública Ordinària, de caràcter bimensual, estarà normalment vinculada als plens de l'ajuntament i tindrà lloc un cop finalitzats aquests. L'Audiència Pública comptarà amb la presència de l'alcalde o alcaldessa i tots els regidors o regidores que integren el consistori.

3.- L'alcalde o alcaldessa pot convocar audiències públiques amb caràcter extraordinari, per decisió pròpia o a proposta del Plenari del Consell Municipal o del Consell del Poble o bé a petició ciutadana –pel mínim del 10% del padró municipal de persones més grans de setze anys-, per a temes de caràcter monogràfic o puntual i de transcendència especial que necessitin una deliberació participativa.

4.- L'alcalde o alcaldessa pot convocar audiències públiques per a la població menor de setze anys. Pot també convocar-les a petició de nois i noies menors de setze anys i vinculats a una institució educativa, d'acord amb el nombre i l'interès de les temàtiques que es presentin.

5.- L'Audiència Pública ordinària pot no convocar-se quan no hi hagi ordre del dia acordat per la secretaria del Consell de Poble.

6.- La seva convocatòria s'ha de fer amb la difusió, la publicitat i l'antelació adequades, amb la finalitat que tots els interessats i les interessades hi puguin participar. La convocatòria no es pot fer amb una antelació inferior a quinze dies abans de la celebració. La convocatòria ha de ser publicada a la web municipal.

7.- L'Audiència Pública està presidida per l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora en qui delegui.

8.- Des de la convocatòria d'una audiència pública i fins a quaranta-vuit hores abans de la seva realització qualsevol ciutadà o ciutadana podrà presentar per escrit les preguntes que estimi pertinents relatives als temes tractats en l'ordre del dia.

9.- Les sessions s'organitzen de la manera següent:

- a) Intervenció de la ponència del tema que s'ha de tractar.
- b) Intervenció i posicionament de l'equip de govern.
- c) Intervenció i posicionament dels grups de l'oposició de menor a major representació.
- d) Intervenció de la ciutadania, sense cap altra limitació que l'ús raonable del temps.
- f) Conclusions de la ponència.

Article 23. Intervenció dels veïns al Ple.

1. Un cop acabat el Ple ordinari, l'alcalde obrirà un torn de precís i preguntes als veïns assistents al plenari.

Les preguntes s'hauran de fer directament a l'alcalde o regidor de l'equip de govern.

Les preguntes que requereixin una resposta concreta o tècnica s'hauran de fer per escrit 48 hores abans del Ple, per tal de poder ser respostes satisfactòriament.

Les preguntes es limitaran a un parell per persona o col·lectiu.

2. Les qüestions de caràcter individual, prèvia identificació de la persona que parla, es regiran pel protocol següent:

- Pregunta del ciutadà.
- Resposta de l'alcalde o regidor.
- Rèplica del ciutadà.
- Contra rèplica de l'alcalde o regidor.

Dilluns, 23 de gener de 2012

3. Les preguntes o qüestions que afectin un col·lectiu, prèvia identificació de la persona que parla i del col·lectiu que representa, es regiran pel protocol següent:

- Pregunta o qüestió.
- Resposta de l'alcalde o regidor.
- Posicionament dels grups polítics.
- Rèplica del ciutadà.
- Contra rèplica de l'alcalde o regidor.

4. Es regirà sempre per les normes de respecte a les persones i institucions amb el benentès que qualsevol transgressió suposarà la retirada del dret a la paraula de la persona o col·lectiu.

Article 24. El Consell del Poble de Pressupostos i Ordenances Fiscals.

1.- El Consell del Poble de Pressupostos i Ordenances Fiscals és convocada per l'alcalde o alcaldessa i té com a finalitat la participació en el debat de l'ajuntament en aquestes qüestions i la formulació d'al·legacions i proposicions.

2.- Amb la finalitat de fer més participatiu el procés de discussió, els acords d'aprovació inicial del pressupost i les ordenances es podran trametre a les entitats membres del Consell del Poble i dels Consells Sectorials. A partir d'aquest moment, el text aprovat inicialment podrà ser accessible a través de la web municipal.

3.- Abans de l'aprovació definitiva del pressupost i de les ordenances fiscals, es podrà convocar el Consell del Poble de Pressupostos i Ordenances Fiscals, que serà presidida per l'alcalde o l'alcaldessa, o bé per regidor o regidora d'hisenda. L'alcalde o l'alcaldessa donarà compte de les aportacions rebudes i donarà resposta sintètica d'aquestes aportacions. La ponència presentarà els pressupostos de la manera més entenedora possible.

4.- L'acta del Consell del Poble de Pressupostos i Ordenances Fiscals s'inclourà, en el seu cas, a l'expedient administratiu d'aprovació dels pressupostos.

5.- En el consell del poble actuarà de secretari qui d'entre els seus membres sigui escollit.

Article 25. La consulta ciutadana.

1.- L'ajuntament pot celebrar consultes ciutadanes, per iniciativa pròpia, a proposta del Consell del poble o per iniciativa ciutadana.

2.- La ciutadania pot promoure la celebració d'una consulta ciutadana. Perquè arribi a ser considerada pel plenari del Consell Municipal, els promotors de la iniciativa ciutadana han de ser clarament identificats i s'han de reunir un 10% del signatures degudament autenticades de persones més grans de setze anys empadronades a Roda de Ter.

3.- La consulta serà aprovada pel Consell Municipal per una majoria reforçada de dues terceres parts, que serà també responsable de determinar el redactat específic de la pregunta a fer i de si serà d'àmbit general o particular de zones concretes.

4.- En el cas de consultes sobre grans projectes o iniciatives que, malgrat que estiguin ubicats en un barri específic, per la seva transcendència puguin afectar altres barris o al conjunt de la població, serà el consell plenari, a proposta de la junta de govern local, qui determinarà l'àmbit territorial de la consulta.

5.- Les consultes ciutadanes no es poden fer en territoris inferiors a un barri.

6.- La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública – garantides per l'ajuntament- sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans accedir a les diverses propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials de la ciutat. El procés d'informació, dotació de mitjans, seguiment i control s'ha de regular de manera específica en una normativa en la qual es garanteixi un ús racional dels mitjans.

7.- Un mateix procés de consulta pot recollir diverses consultes ciutadanes. No es pot fer més d'un procés de consultes l'any ni més d'un procés per a cada barri. A més aquestes consultes en cap cas no poden tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, no sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta durant la mateixa legislatura.

Dilluns, 23 de gener de 2012

8.- El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació sigui com a mínim del 50% del padró de persones majors de 18 anys en el mateix territori objecte de la consulta.

Títol sisè.- Les instàncies de mediació.

Article 26. La mediació comunitària.

Amb la finalitat de promoure la mediació comunitària amb l'objectiu de crear espais d'intermediació per a la resolució dels conflictes, es podrà crear la figura del Defensor del ciutadà, que regularà aquests extrems i crearà les instàncies i els serveis de mediació comunitària més apropiats. L'acceptació d'aquestes instàncies de mediació serà voluntària.

Disposició transitòria.

Fins que el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes no estigui en funcionament, les bases de referència són les que consten a les bases de dades de les quals disposa l'ajuntament.

Disposició addicional.

Qualsevol altre mecanisme o procés de participació que es pugui proposar no previst en aquesta ordenança ha de ser aprovat pel Consell Plenari del poble a proposta de la Junta de Govern Local, excepte aquelles que estiguin regulades per una norma superior.”

Roda de Ter, 21 de desembre de 2011
L'alcalde, Jordi Serra i Macià